

MTÜ Eesti Kutseliste Mesinike Ühing

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Kutseliste Mesinike Ühing, lühend EKMÜ (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ingliskeelne nimi on Estonian Association of Professional Beekeepers, lühend EAPB.
- 1.3. Ühingu asukoht on Tartu, Eesti Vabariik.
- 1.4. Ühing on vabatahtlik mittetulundusühing, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.5. Ühing juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast (edaspidi põhikiri) ning juhtorganite otsustest.
- 1.6. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7. Ühing on asutatud määramata ajaks.

2. TEGEVUSE EESMÄRK, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Ühingu tegevuse üheks eesmärgiks on mesinduse tutvustamine, edendamine ja arendamine. Teiseks eesmärgiks on Eestis kasvatatavate mesilasrasside sobivuse uurimine ja aretus. Kolmandaks eesmärgiks on mee ja teiste mesindussaaduste tootmise arendamine ja propageerimine. Selle saavutamiseks Ühing muuhulgas:
 - 2.1.1 esindab ja kaitseb Ühingu liikmete huve;
 - 2.1.2 kujundab mesinduspoliitikat vastavalt suunitletud tegevuste kaudu;
 - 2.1.3 arendab Ühingu liikmete erialaseid teadmisi ja oskusi;
 - 2.1.4 sõlmib Ühingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke erialaseid sidemeid ja teeb koostööd teiste Eesti või välismaiste samalaadsete organisatsioonidega;
 - 2.1.5 aitab kaasa mesindusettevõtlike ja -teenuste arendamisele Eestis;
 - 2.1.6 algatab või osaleb mesindust puudutavate ürituste ja mesindusprojektide läbiviimisel;
 - 2.1.7 algatab või osaleb mesinduse alaste koolituste, kursuste, seminaride läbiviimisel;
 - 2.1.8 annab välja mesinduse alast kirjandust;
 - 2.1.9 osutab mesindust tutvustavaid teenuseid, s.h. meenete, trükiste jms. müüki ja jagamist.
- 2.2. Ühingul on õigus oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks:
 - 2.2.1. kasutada Ühingu vahendeid;
 - 2.2.2. omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi;
 - 2.2.3. pöörduda oma õiguste teostamiseks ja kaitseks riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse organite ja kohtu poole;
 - 2.2.4. ühineda teiste mittetulundusühingutega põhikirjas ja seaduses sätestatud tingimustel.
- 2.3. Ühingul ei ole õigust:
 - 2.3.1. jaotada oma vara ega tulu liikmete ega juhtorganite liikmete vahel ega nendega seotud isikute vahel;
 - 2.3.2. end ümber kujundada teist liiki juriidiliseks isikuks.

- 2.4. Ühingu kohustub suunama oma tegevuse põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks, järgides seadusandluse ja põhikirja nõudeid.

3. ÜHINGU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

- 3.1. Ühingul on vähemalt kaks liiget.
- 3.2. Ühingu liikmeteks võivad olla Eesti juriidilised isikud ja füüsilisest isikust ettevõtjad, kes:
 - 3.2.1 soovivad kaasa aidata Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevale tegevusele;
 - 3.2.2 tunnistavad Ühingu põhikirja;
 - 3.2.3 järgivad Ühingu häid mesindustavasid;
 - 3.2.4 tegelevad mesindussaaduste, -inventari, muu mesindustettevõtluse jaoks vajaliku sisendi tootmise või vahendamise või mesindussaaduste käitlemisega
- 3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel. Avaldus vaadatakse läbi 1 kuu jooksul selle saabumise päevast arvates. Ühingu juhatusel on õigus:
 - 3.3.1. küsida liikmekandidaadilt lisaandmeid;
 - 3.3.2. kehtestada liikmele mõjuvatel põhjustel madalamat liikmemaksumäära.
- 3.4. Liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva, millest alates tekivad liikmele tema õigused ja kohustused.
- 3.5. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks astumine on vastuolus mittetulundusühingute seaduse või põhikirjaga.
- 3.6. Ühingu liige arvatakse Ühingust välja juhatuse otsusega:
 - 3.6.1. põhikirja sätete korduva täitmata jätmise või Ühingu tegevuse olulisel määral kahjustamise tõttu;
 - 3.6.2. liikmemaksu tasumata jätmisel või tasumisega viivitamisel üle 2 kuu;
 - 3.6.3. liikme kirjaliku avalduse alusel;
 - 3.6.4. juriidilise isiku likvideerimise või pankrotimenetluse algatamise korral.
- 3.7. Väljaarvatud liikmele teatab juhatus kirjalikul väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest 3 päeva jooksul vastava otsuse vastuvõtmisest.
- 3.8. Ühingu liikmel on õigus:
 - 3.8.1. osaleda Ühingu tegevuses ja võtta osa kõigist korraldatavatest üritustest;
 - 3.8.2. osa võtta Ühingu liikmete üldkoosolekutest ja seal arutatavate küsimuste otsustamisest;
 - 3.8.3. valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ning kontrollorganitesse;
 - 3.8.4. kasutada Ühingu põhikirjast tulenevaid muid õigusi.
- 3.9. Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.9.1. täitma Ühingu põhikirja ja juhatuse otsuseid;
 - 3.9.2. tasuma Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu.
- 3.10. Ühingu ja tema liikmete vahelised ning Ühingu liikmete omavahelised vaidlused lahendatakse Ühingu juhtorganites, kokkuleppe mittesaavutamisel kohtus.

4. ÜHINGU TOETAJALIIKMED, NENDE ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

- 4.1. Ühingu toetajaliikmed võivad olla Eesti füüsilised ja juriidilised isikud, kes:
 - 4.1.1. soovivad kaasa aidata Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevale tegevusele;
 - 4.1.2. tunnistavad Ühingu põhikirja;

- 4.1.3. järgivad Ühingu häid mesindustavasid;
- 4.1.4. toetajaliikme liikmemaks on 50% liikme liikmemaksu baassummast.
- 4.2. Ühingu toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel. Avaldus vaadatakse läbi 1 kuu jooksul selle saabumise päevast arvates. Ühingu juhatusel on õigus:
 - 4.2.1. küsida toetajaliikme kandidaadilt lisaandmeid;
 - 4.2.2. kehtestada toetajaliikmele mõjuvatel põhjustel madalamat liikmemaksumäära.
- 4.3. Toetajaliikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva, millest alates tekivad liikmele tema õigused ja kohustused.
- 4.4. Ühingu toetajaliikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks astumine on vastuolus mittetulundusühingute seaduse või põhikirjaga.
- 4.5. Ühingu toetajaliige arvatakse Ühingust välja juhatuse otsusega:
 - 4.5.1. põhikirja sätete korduva täitmata jätmise või Ühingu tegevuse olulisel määral kahjustamise tõttu;
 - 4.5.2. liikmemaksu tasumata jätmisel või tasumisega viivitamisel üle 2 kuu;
 - 4.5.3. liikme kirjaliku avalduse alusel;
 - 4.5.4. füüsilise isiku surma või juriidilise isiku likvideerimise või pankrotimenetluse algatamise korral.
- 4.6. Väljaarvatud toetajaliikmele teatab juhatus kirjalikul väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest 3 päeva jooksul vastava otsuse vastuvõtmisest.
- 4.7. Ühingu toetajaliikmel on õigus:
 - 4.7.1. osaleda Ühingu tegevuses ja võtta osa kõigist korraldatavatest üritustest;
 - 4.7.2. osa võtta Ühingu liikmete üldkoosoleku aruteludest ning teha ettepanekuid, kuid ei oma otsustamisel hääleõigust;
 - 4.7.3. kasutada Ühingu põhikirjast tulenevaid muid õigusi.
- 4.8. Ühingu toetajaliige on kohustatud:
 - 4.8.1. täitma Ühingu põhikirja ja juhatuse otsuseid;
 - 4.8.2. tasuma Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu.
- 4.9. Ühingu ja tema toetajaliikmete vahelised ning Ühingu toetajaliikmete omavahelised vaidlused lahendatakse Ühingu juhtorganites, kokkuleppe mittesaavutamisel kohtus.
- 4.10. Ühingu toetajaliikmed ei ole mittetulundusühingu seaduse §12 mõistes liikmed.

5. TÖÖKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete **üldkoosolek** (edaspidi üldkoosolek).
- 5.2. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord aastas. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 5.3. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku hiljemalt 6 kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.
- 5.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal algatusel või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 Ühingu liikmetest.
- 5.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 2 nädalat. Kutses märgitakse ära koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 5.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole hääleõiguslikest liikmetest ja otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslikest liikmetest.
- 5.7. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt 1 kuu jooksul, teatades sellest 7 päeva ette. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

- 5.8. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel lihthääleteenamusega.
- 5.9. Igal Ühingu hääleõiguslikul liikmel on üks hääl.
- 5.10. Ühingu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise ja põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 5.11. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 5.12. Küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad kõik Ühingu liikmed.
- 5.13. Üldkoosoleku käik, hääletamise tulemused ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos allkirjadega.
- 5.14. Üldkoosolekut kokku kutsumata võib tema pädevuses olevates küsimustes otsust vastu võtta juhul, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed. Juhatus saadab kirjaliku otsuse projekti kõigile Ühingu liikmetele. Ühingu liikmed hääletavad kirjalikult hiljemalt kolme päeva jooksul. Hääletamise tulemused, vastuvõetud otsus ja selle vastuvõtmise kuupäev tehakse liikmetele teatavaks kümne päeva jooksul viimase hääle saabumise päevast arvates. Juhul, kui kasvõi üks liige ei nõustu eelnimetatud hääletusviisiga või täiendab otsuse projekti, vaadatakse küsimus läbi järgmisel üldkoosolekul.
- 5.15. Üldkoosoleku otsuses on täitmiseks kohustuslikud kõigile Ühingu liikmetele.
- 5.16. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 5.16.1. põhikirja muutmine;
 - 5.16.2. eesmärgi muutmine või täiendamine;
 - 5.16.3. majandusaasta aruande, tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
 - 5.16.4. juhatuse liikmete arvu kindlaks määramine, nende valimine ja tagasikutsumine;
 - 5.16.5. revidendi või audiitori valimine;
 - 5.16.6. sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra kindlaks määramine;
 - 5.16.7. Ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamine;
 - 5.16.8. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
 - 5.16.9. muude Ühingu tegevust puudutavate küsimuste lahendamise, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.17. Üldkoosolekute vaheajal juhib ja esindab Ühingut **juhatas**.
- 5.18. Ühingul on kaheks aastaks valitud vähemalt kolme liikmeline juhatus. Juhatus valib endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 5.19. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord poolaasta jooksul.
- 5.20. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees.
- 5.21. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 5.22. Juhatuse otsused võetakse vastu koosolekul osalenud juhatuse liikmete lihthääleteenamusega. Võrdsete häälte korral on otsustavaks juhatuse esimehe hääl, tema puudumisel koosoleku juhataja hääl.
- 5.23. Juhatuse otsused vormistatakse kirjalikult.
- 5.24. Juhatus võib koosolekut kokkukutsumata otsuse vastu võtta, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 5.25. Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 5.25.1. Ühingu juhtimine ja esindamine;

- 5.25.2. üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorda ettepanekute esitamine;
 - 5.25.3. üldkoosoleku otsuste täideviimine põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;
 - 5.25.4. Ühingu nimel allkirjaõiguslike isikute määramine;
 - 5.25.5. Ühingu nimel lepingute sõlmimine ja teiste põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks vajalike tehingute tegemine;
 - 5.25.6. Ühingu liikmemaksu suuruse või korraliste annetuste maksmise korra kehtestamine;
 - 5.25.7. Ühingu vara haldamine, soetamine, võõrandamine ja rentimine;
 - 5.25.8. kolmandate isikute töölevõtmine ja neile ülesannete delegeerimine;
 - 5.25.9. täiendavate struktuuriüksuste loomise otsustamine;
 - 5.25.10. Ühingu asjaajamise ja raamatupidamise korraldamine ning liikmete arvestuse pidamine;
 - 5.25.11. töötajate arvestuse pidamine ja palgamaksmise põhitingimuste kinnitamine;
 - 5.25.12. teiste Ühingu puudutavate otsuste vastuvõtmine küsimustes, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse;
- 5.26. Juhatusse liige vastutab kohustuste täitmise rikkumisega Ühingu tekitatud kahju hüvitamise eest.

6. ÜHINGU VARA JA VAHENDID

- 6.1. Ühingu vara tekib:
- 6.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest ning muudest maksetest ning varalistest annetest, kinkidest, eraldistest jms. Varalised annetused ja eraldised võivad olla kas sihtotstarbelised või sihtotstarvet määratlemata.
 - 6.1.2. riigi poolt eraldatud vahenditest;
 - 6.1.3. soetustest omavahendite arvelt;
 - 6.1.4. tulust, mida võidakse saada muudest põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks korraldatud tasulistest tegevusest ja üritustest;
 - 6.1.5. muudest laekumistest, mis on vajalikud Ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 6.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 6.3. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu varale, Ühingul ei ole õigust Ühingu liikme varale.
- 6.4. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

7. ARUANDLUS JA TEGEVUSE KONTROLLIMINE

- 7.1. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus raamatupidamise seadust järgides.
- 7.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ja esitab selle üldkoosolekule hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

8. ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 8.1. Ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek.
- 8.2. Ühingu tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on juhatusse liikmed või üldkoosoleku poolt valitud likvideerimiskomisjon.
- 8.3. Likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded.
- 8.4. Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

- 8.5. Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara jaotamiseks õigustatud isikute vahel ning kui üldkoosolek annab selleks nõusoleku.
- 8.6. Lõpetamisel või likvideerimisel alles jäänud Ühingu vara jaotatakse vastavalt üldkoosoleku poolt määratud korrale.

Mittetulundusühingu Eesti Kutseliste Mesinike Ühing põhikiri kinnitati 28. märtsil 2008. a. asutamislepinguga.

Muudetud 04.05.2013.a.

Muudetud 30.03.2019.a.